

Согласовано

Председатель профкома

Файзутдинова Г.К.

Протокол № 4

«18» декабря 2018 г.



Утверждено

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №3 «Светлячок»

общеразвивающего вида»

А.И. Мазитова

Введено в действие приказом

№ 78 от «18» декабря 2018 г.



Должностная инструкция № 4

учителя-логопеда

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №3 «Светлячок»

общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.13 г. № 1155. При составлении инструкции учтены Трудовой Кодекс Российской Федерации, Закон «Об образовании Российской Федерации», методические и нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Министерства финансов и локальные акты учреждения.

1.2. Учитель-логопед относится к категории педагогического персонала, назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.3. Учитель-логопед должен иметь высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Учитель-логопед **должен знать:**

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- анатомию-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии воспитанников;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;

программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;

- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.
- правила по охране жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- санитарно-гигиенические нормы.

1.5. Учитель-логопед **должен уметь:**

- осваивать и использовать новые методы в работе, быстро и самостоятельно принимать обоснованные решения, уметь перестраивать работу в соответствии с новыми требованиями;
- осознавать необходимость полностью отвечать за последствия своих действий и принимаемых решений при выполнении должностных функций;
- взаимодействовать с детьми, применять методы воздействия, соответствующие возрастным особенностям дошкольников;
- обладать основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей, обозначенными в ФГОС ДО:
 - а) обеспечение эмоционального благополучия через:
 - непосредственное общение с каждым ребенком;
 - уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;
 - б) поддержку индивидуальности и инициативы детей через:
 - создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
 - создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;
 - недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);
 - в) установление правил взаимодействия в разных ситуациях:
 - создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;

развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;

развитие умения детей работать в группе сверстников;

г) построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности через:

создание условий для овладения культурными средствами деятельности;

организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;

поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;

оценку индивидуального развития детей;

д) взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

1.6. Учитель-логопед непосредственно подчиняется заведующему.

1.7. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется:

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- инструкцией об охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- уставом и локальными нормативными актами МБДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- приказами, инструкциями и распоряжениями по МБДОУ;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности при работе с оборудованием и

настоящей должностной инструкцией;

- трудовым договором (контрактом);

1.8. Учитель-логопед работает по графику, утвержденному заведующим МБДОУ, с нагрузкой на одну ставку 20 часа в неделю;

1.9. В период приостановления образовательной деятельности МБДОУ в связи с проведением ремонтных работ, не совпадающий с отпуском, учитель-логопед может привлекаться администрацией к другим видам работ, не связанным с его профессиональной деятельностью.

2. Должностные обязанности

Учитель-логопед обязан:

2.1. Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносить необходимые коррективы в систему их воспитания;

2.2. Осуществлять изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействовать росту их познавательной мотивации и становлению их самостоятельности, формированию компетентностей;

- 2.3. Создавать благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;
- 2.4. Осуществлять работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии речи у воспитанников с нарушениями в развитии, в том числе;
- 2.5. Осуществлять обследование воспитанников, определять структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения речи;
- 2.6. Комплектовать подгруппы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников;
- 2.7. Проводить подгрупповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии речи, восстановлению нарушенной речевой функции;
- 2.8. Работать в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками, посещать занятия и другие формы организованной образовательной деятельности;
- 2.9. Консультировать педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.10. Вести необходимую документацию;
- 2.11. Способствовать формированию общей культуры личности, социализации;
- 2.12. Реализовывать образовательные программы;
- 2.13. Изучать индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- 2.14. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической, дефектологической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий;
- 2.15. Соблюдать права и свободы всех участников образовательного процесса;
- 2.16. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
- 2.17. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);
- 2.18. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.19. Участвовать в разработке образовательной программы образовательного учреждения;
- 2.20. Координировать работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам речевого развития детей;
- 2.21. Участвовать в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения (музыкальные вечера, развлечения, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия);

- 2.22. Осуществлять помощь воспитанникам в образовательной деятельности, способствовать обеспечению уровня их подготовки, соответствующего целевым ориентирам ФГОС ДО;
- 2.23. Разрабатывать план (программу) образовательной работы с подгруппой воспитанников, индивидуальных коррекционных программ (маршрутов);
- 2.24. Работать в тесном контакте с другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников;
- 2.25. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций ПМПК планировать и проводить с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с подгруппой или индивидуально);
- 2.26. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- 2.27. Обобщать педагогический опыт, повышать квалификацию не реже 1 раза в 3 года;
- 2.28. Готовить и предоставлять администратору официального сайта "Детский сад №3 «Светлячок» аналитические материалы, материалы из опыта работы не реже 1 раза в 3 месяца;
- 2.29. Организовывать педагогическое просвещение и взаимодействие с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими);
- 2.30. Соблюдать правила личной гигиены, служить образцом для воспитанников и сотрудников: приходить на работу в чистой одежде и обуви; оставлять верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в индивидуальном шкафу для одежды, коротко стричь ногти;
- 2.31. Не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие известными в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей.
- 2.32. Участвовать в инновационной или экспериментальной деятельности МБДОУ;
- 2.33. Немедленно извещать заведующего МБДОУ и медицинского работника о каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанниками;
- 2.34. Обеспечивать порядок в кабинете, сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы, соответствующий уровень организации развивающей предметно-пространственной среды
- 2.35. Проходить медицинский осмотр строго по установленному графику;

3. Права

Учитель-логопед имеет право:

- 3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 3.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 3.3. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- 3.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 3.5. Требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения создания условий для правильного и полного выполнения должностных обязанностей.
- 3.6. На ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 "О ежегодных

основных удлиненных оплачиваемых отпусках" (продолжительностью 42 календарных дня), а также пользоваться социальными льготами и гарантиями, предусмотренными Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, а также дополнительными льготами, установленными Учредителем.

3.7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

3.8. Вносить предложения по улучшению деятельности МБДОУ.

3.9. Получать социальные гарантии, установленные законодательством РФ.

3.10. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство.

4. Ответственность

Учитель-логопед несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, распоряжений заведующего МБДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил учитель-логопед привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение МБДОУ ущерба в связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

4.4. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.5. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.6. За сохранность имущества МБДОУ "Детский сад №3 «Светлячок» и воспитанников.

4.7. Несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья каждого ребенка.

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
Морозова Н.В.	18.12.2018	